



Бюджетное учреждение
Ханты-мансийского автономного округа – Югры
«НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»
г. Нижневартовск

ПРИКАЗ

«13» июля 2017 года

№ 325

О создании Общественного совета

Руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации, в целях совершенствования организации медицинской помощи, повышения её качества, доступности и безопасности путем обеспечения взаимодействия с общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере охраны здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общественный совет при БУ «Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи».
2. Утвердить Положение об общественном совете при БУ «Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи» (Приложение 1).
3. Утвердить состав общественного совета БУ «Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи» (Приложение 2).
4. Первое заседание общественного совета по избранию председателя общественного совета, заместителя председателя и секретаря провести в течение 30 дней со дня утверждения данного приказа, в дальнейшем заседания общественного совета проводить не реже 1 раза в квартал
5. Приказ довести до сведения заинтересованных лиц
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач

М.В. Смирнов

Приложение
к приказу № 325 от 13.07 2017 г.
БУ ХМАО-Югры «Нижевартовская городская
станция скорой медицинской помощи»
«13» 07 2017г.

Положение
об общественном совете при БУ «Нижевартовская городская станция
скорой медицинской помощи».

1. Общие положения.

1.1. Общественный совет при БУ «Нижевартовская городская станция скорой медицинской помощи» (далее – Совет) является совещательным органом при БУ «Нижевартовская городская станция скорой медицинской помощи» (далее – Учреждение).

1.2. Общественный совет создан с целью совершенствования организации медицинской помощи, в т. ч. повышения ее качества, доступности, безопасности, а также обеспечения прав пациентов при оказании медицинской помощи, предусмотренных действующим законодательством, соблюдению трудовых прав сотрудников Учреждения.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующим законодательством ХМАО-Югры, нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения, а также настоящим положением.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными заинтересованными организациями.

1.5. Образование, реорганизация, ликвидация Совета осуществляются на основании приказа руководителя Учреждения.

1.6. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, членов общественных объединений и организаций и функционирует на принципах добровольности, гласности и законности.

1.7. Решения и предложения Совета носят рекомендательный характер, однако их значение не должно умаляться.

2. Задачи и функции Общественного совета.

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Рассмотрение вопросов, касающихся качества, доступности и безопасности медицинской помощи, оказываемой Учреждением в целом, а также ее отдельными подразделениями и специалистами;

2.1.2. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию организации работы Учреждения, содействие руководителю учреждения в рассмотрении вопросов организации оказания медицинской помощи, в том числе в рассмотрении обращений граждан по вопросам оказания медицинской помощи в Учреждении.

2.1.3. Обсуждение нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере защиты прав пациентов, осуществление общественного контроля за деятельностью Учреждения.

2.1.4. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами, правозащитными, общественными и некоммерческими организациями, в том числе в решении вопросов, относящихся к установленной законодательством сфере деятельности Учреждения.

2.2. Основные функции Совета:

2.2.1. Рассмотрение информации руководителей структурных подразделений по результатам деятельности Учреждения за каждый квартал (полугодие, год), в том числе по вопросам организации и условиям труда работников учреждения, своевременного прохождения профессиональной подготовки, графика работы тех или иных специалистов, подразделений, служб.

2.2.2. Участие в подготовке предложений и рекомендаций по реализации целевых программ, планов, проектов, по совершенствованию и более эффективному применению законодательства в сфере здравоохранения и защиты прав пациентов, прав и интересов сотрудников Учреждения.

2.2.3. Участие в проведении семинаров, конференций и иных мероприятий, направленных на повышение качества и доступности медицинской помощи.

2.2.4. Анализ и оценка результатов анкетирования пациентов по вопросам оказания медицинской помощи, общественного мнения, выступлений в средствах массовой информации по вопросам деятельности Учреждения.

2.2.5. Подготовка предложений и рекомендаций по вопросам совершенствования организации оказания медицинской помощи в Учреждении, повышения ее качества, доступности и безопасности.

2.2.6. Рассмотрение по инициативе и информации членов Совета случаев невнимательного, грубого отношения к пациентам, с приглашением лиц, допустивших данную ситуацию.

2.2.7. Обсуждение, в том числе общественное, предложений, направленных на повышение качества медицинского обслуживания жителей города.

2.3. Общественный совет имеет право:

2.3.1. Запрашивать у должностных лиц Учреждения необходимую информацию, документы и материалы в пределах своей компетенции, за исключением сведений составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

2.3.2. Вносить руководителю Учреждения предложения по вопросам совершенствования работы Учреждения.

2.3.3. Приглашать на свои заседания должностных лиц медицинской организации, отдельных специалистов, при необходимости пациентов или их законных представителей для обсуждения и рассмотрения вопросов, связанных с оказанием медицинской помощи в данной медицинской организации.

2.3.4. Участвовать в ежегодном заслушивании отчета руководителя медицинской организации по вопросам организации, качества, доступности и безопасности медицинской помощи, обеспечения прав пациентов и др.

2.3.5. Осуществлять иные права в пределах своих полномочий.

2.3.6. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

2.3.7. Создавать при необходимости экспертную группу, в т. ч. из числа лиц, не являющихся членами Совета, для осуществления возложенных на Совет функций.

2.3.8. Участвовать в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях медицинской организации по согласованию с руководителем медицинской организации.

3. Состав Совета:

3.1. В состав Совета входят представители Учреждения, в том числе руководства Учреждения, общественных и иных организаций, которые представляют интересы пациентов.

3.2. Прием в состав Совета представителей общественных и иных организаций осуществляется по решению руководителя Учреждения.

4. Организация деятельности Совета:

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на год, утвержденным председателем Общественного совета и согласованным с руководителем Учреждения.

4.2. Количественный и персональный состав Общественного совета, его председатель и ответственный секретарь утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4.3. Деятельность Общественного совета основывается на коллективном, свободном, деловом обсуждении вопросов и принятии обоснованных решений.

4.4. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.5. Заседания Совета являются открытыми для представителей средств массовой информации и других заинтересованных лиц по согласованию с руководителем Учреждения и могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных лиц. На заседание возможно приглашение должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, представителей средств массовой информации и др.

4.6. Ведет заседания Совета его председатель.

4.7. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения в срок до 30 дней со дня создания и формирования списка персонального состава Совета.

4.7. Заседания Общественного совета проводятся один раз в 3 месяца и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. По решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Общественного совета является решающим.

4.9. По принятым на заседании решениям назначаются сроки исполнения и лица, из числа членов Общественного совета, ответственные за исполнение решения.

4.10. Решения Совета оформляются протоколами заседаний Общественного совета, который подписывает председатель Совета и его ответственный секретарь.

4.11. Подлинники протоколов заседаний Совета, приложенные к ним материалы хранятся у секретаря постоянно с последующей передачей в архив Учреждения.

4.12. План работы Совета, приоритетные направления деятельности утверждаются на заседании Общественного совета.

5. Руководство деятельностью Совета:

5.1. Председатель Совета:

5.1.1. Руководит деятельностью Совета и пользуется правами члена Совета наравне с другими его членами.

5.1.2. Определяет приоритетные направления деятельности Совета.

5.1.3. Назначает дату, время и место проведения заседаний Совета по согласованию с руководителем Учреждения, распределяет обязанности между членами Совета, проводит заседания, обеспечивая коллегиальность в обсуждении и принятии решений.

5.1.4. На основе предложений членов Совета формирует повестку дня заседания. Предложение о включении в утвержденную повестку заседания Совета вопроса, требующего срочного рассмотрения, может быть внесено в начале заседания с обоснованием причин срочного рассмотрения.

5.2. Заместитель председателя Совета:

5.2.1. Исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие.

5.2.2. Обеспечивает организацию взаимодействия Совета с средствами массовой информации, гражданами, правозащитными, общественными и другими организациями.

5.3. . Ответственный секретарь Совета:

5.3.1. Организует и координирует текущую деятельность Совета, готовит проект повестки заседания Совета и представляет на утверждение председателю Совета.

5.3.2. Информировывает членов Совета о времени, месте и повестке дня заседания Совета не менее, чем за два дня до проведения заседания.

5.3.3. Ведет протоколы заседаний Совета, при необходимости совместно с членами Совета готовит информацию, документы, раздаточный материал к заседанию Совета.

5.3.4. Организует и ведет делопроизводство Совета.

6. Права и обязанности членов Совета:

6.1. Члены Совета имеют право:

6.1.1. Участвовать во всех мероприятиях Совета, вносить предложения по формированию планов работы Совета и повестке дня заседания, а также по обсуждаемым вопросам.

6.1.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов, стоящих на повестке дня заседания Совета.

6.1.3. В соответствии с планом работы Совета знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение, выступать с докладами на заседаниях Совета, вносить предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания.

6.1.4. . В случае несогласия с принятым решением высказывать мнение в виде письменной информации по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания.

6.1.5. В случае невозможности личного присутствия на заседании Совета представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.1.6. Письменно обращаться к председателю Совета с заявлением о выходе из состава Общественного совета.

6.2. Члены Общественного совета обязаны:

6.2.1. Лично участвовать в проведении заседаний и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.2.2. Принимать участие в заседаниях Совета и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета.

6.2.3. Выполнять поручения, данные председателем Совета.

6.2.4. Соблюдать повестку заседания Совета, знать и соблюдать предусмотренный Положением о Совете порядок работы Совета.

6.2.5. Выполнять иные полномочия, предусмотренные настоящим положением.

7. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждение.

8. Рассмотрение иных вопросов деятельности Совета, не предусмотренных настоящим положением, осуществляется в порядке, установленном на заседании Совета, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета.

Приложение 2 к приказу
№ 325 от «13» 04 2017 г.
БУ «Нижневартовская городская станция
скорой медицинской помощи»
«13» 04 2017 г.

Персональный состав Общественного совета
при БУ «Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи»

1. Гиниатуллин Эдуард Ахатович – Региональная общественная организация Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Страна без наркотиков. Югра».
2. Кругленя Анатолий Федорович – Нижневартовская общественная организация "Инвалиды Чернобыля".
3. Горбачева Светлана Ангеловна - Общественная организация "Нижневартовское городское общество слепых".
4. Запесочная Эльвира Галиулловна – председатель профсоюзного комитета. БУ «Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи»
5. Михайлова Вилена Михайловна – заведующий подстанцией.
6. Иванова Наталья Викторовна – врач скорой медицинской помощи.
7. Жидкова Лилия Васильевна – секретарь делопроизводитель.