

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач БУ «Нижневартовская
городская станция скорой медицинской
помощи»



М. М. Якупов
2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»**

г. Нижневартовск 2015

Термины и определения

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Врачебная тайна – это не подлежащие разглашению сведения о пациенте, факте обращения за медицинской помощью, диагнозе и иные сведения о состоянии здоровья и частной жизни, полученные в результате обследования и лечения.

Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Информация ограниченного доступа – информация, доступ к которой ограничен федеральными законами.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

Пациент – физическое лицо, обратившееся за медицинской помощью, получающее медицинскую помощь и связанные с ней услуги независимо от наличия или отсутствия у него заболевания.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Персональные данные работников Учреждения – информация, которая необходима работодателю в связи с трудовыми отношениями и касается конкретного работника.

Персональные данные пациентов Учреждения – информация, которая необходима Учреждению для оказания медицинской помощи пациенту и связанных с ней услуг.

Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Учреждением.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Специальные категории персональных данных – сведения о субъекте персональных данных, касающиеся его национальной принадлежности, состояния здоровья, интимной жизни.

Субъект персональных данных – физическое лицо, которому принадлежат персональные данные.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.2 Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников и граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о работнике предоставленных работником работодателю.

1.3 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2 Состав персональных данных

2.1 Состав персональных данных

2.1.1 К персональным данным, обрабатываемым в Учреждении, относятся:

- персональные данные работников Учреждения;
- персональные данные уволенных работников;
- персональные данные кандидатов на вакантные должности;
- персональные данные детей и супругов сотрудников Учреждения;
- персональные данные сотрудников, вышедших на пенсию;
- персональные данные пациентов Учреждения.

2.2 Персональные данные сотрудников Учреждения

2.2.1 Категории и состав персональных данных работников Учреждения

Состав ПДн : фамилия, имя отчество, паспортные данные, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения об образовании, профессиональной деятельности, семейное положение, состав семьи (ФИО, год рождения степень родства на детей и супругов), сведения о воинском учете, сведения о наградах, почетных званиях, с указанием удостоверяющего документа, данные свидетельств о регистрации брака и рождении детей, данные о заработной плате, данные о реквизитах зарплатного счета, другая информация, необходимая Оператору в связи с трудовыми отношениями, кроме специальных категорий персональных данных.

2.2.2 Цель и правовое основание обработки персональных данных

Обработка персональных данных работников Учреждения ведется в соответствии с Трудовым кодексом РФ и на основании заключенного трудового договора, в целях обучения и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Срок их хранения продлевается на основании заключения экспертной комиссии Учреждения, если иное не определено законом.

2.3 Персональные данные пациентов Учреждения

2.3.1 Категории и состав персональных данных пациентов Учреждения

ИСПДн обрабатывает специальные категории ПДн.

Состав: фамилия, имя отчество, пол, дата рождения, данные о месте работы, семейное положение, телефон, гражданство, СНИЛС, адрес проживания, серия и номер полиса обязательного медицинского страхования, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о состоянии здоровья и оказанной медицинской помощи.

2.3.2 Цель и правовое основание обработки персональных данных

Обработка персональных данных пациентов ведется в целях оказания медицинской помощи в соответствии со ст.23 и ч.1 ст. 24 Конституции РФ, а также статьями 91-94 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

2.4 Сроки обработки и хранения персональных данных

В электронном виде обработка персональных данных ведется до достижения целей обработки. В случае достижения цели обработки, персональные данные подлежат уничтожению. Не подлежат уничтожению те данные, которые работодатель обязан хранить в соответствии с законодательством РФ.

3 Обработка персональных данных

3.1 Общий порядок обработки

3.1.1 Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

3.1.2 При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, оператор имеет право основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных средств доставки.

3.1.3 Обработка персональных данных в структурных подразделениях Учреждения ведется работниками в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.

3.1.4 Главным врачом Учреждения определяются работники, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения своих служебных (трудовых) обязанностей.

3.1.5 Обработка персональных данных ведется работниками на рабочих местах, выделенных для исполнения ими должностных обязанностей.

3.1.6 Обработка специальных категорий персональных данных пациентов должна осуществляться лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

3.1.7 При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы, а так же на носителях, которые не были должным образом учтены в журнале учета съемных носителей.

3.2 Получение (сбор) персональных данных

3.2.1 Сбор персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, профилактической и медицинской помощи пациентам, реализации и организации лекарственной помощи пациентам, организации медицинской реабилитации.

3.2.2 Запрещается требовать от лиц, поступающих на работу, документы, помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

3.2.3 Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников о его национальной принадлежности, политических, религиозных и иных убеждениях, а также интимной жизни и состоянии здоровья без его письменного согласия.

3.2.4 Работники Учреждения должны быть ознакомлены под расписку с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.3 Хранение персональных данных

3.3.1 Хранение персональных данных субъектов осуществляется отделом кадров, бухгалтерией, медицинским персоналом, специалистами отдела АСУП и административно-управленческим персоналом на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

3.3.2 Личные дела, содержащие персональные данные работников, должны вестись в соответствии с требованиями действующих инструкций. Личные дела хранятся в специально отведенной секции шкафа (сейфа), обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

3.3.3 Амбулаторные карты и иные медицинские документы, содержащие персональные данные пациентов, ведутся в соответствии с требованиями действующих инструкций и других локальных документов в Учреждении. Использование этих документов работниками Учреждения должно исключать бесконтрольное их распространение и ознакомление с ними лиц, не допущенных к сведениям, содержащимся в этих документах.

3.3.4 Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа от копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением правительства РФ от 15.09.2008 №687.

3.4 Уничтожение персональных данных

3.4.1 Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.4.2 Уничтожение или обезличивание части персональных данных, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.4.3 При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию.

3.5 Передача персональных данных

3.5.1 Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные сотрудников или пациентов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.5.2 По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;

- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

3.5.3 Внутри Учреждения без письменного согласия субъекта персональных данных разрешается передача персональных данных в структурные подразделения, общественные организации и комиссии, созданные для защиты прав работников и предоставления им установленных условий труда, гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством, необходимые им для выполнения своих функций.

3.5.4 Необходимо довести до сведения лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

3.5.5 Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

3.5.6 Доступ к персональным данным разрешен исключительно тем лицам, которым они необходимы для выполнения своих служебных (трудовых) обязанностей, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения ими конкретных функций.

3.5.7 Передача персональных данных представителям субъектов персональных данных производится в порядке, установленном существующим законодательством. Объем передаваемой информации должен быть ограничен минимумом, необходимыми для достижения указанных представителем целей получения персональных данных.

3.5.8 Запросы на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам должны регистрироваться в журнале обращений.

3.5.9 Передачу персональных данных субъектов по общедоступным каналам связи и/или по сетям международного информационного обмена разрешается производить только при использовании средств криптографической защиты информации.

3.6 Общедоступные персональные данные

3.6.1 Персональные данные в Учреждении могут быть ограниченного доступа и общедоступные.

3.6.2 В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги).

3.6.3 В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных.

3.6.4 Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных.

3.6.5 К персональным данным ограниченного доступа относятся персональные данные, утвержденные главным врачом в перечне персональных данных, подлежащих защите в информационных системах персональных данных Учреждения.

3.6.6 Обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом производится в объеме, согласованном с субъектом персональных данных, и с его письменного согласия.

3.7 Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных

3.7.1 Каждый работник, принимаемый на работу в Учреждение, должен быть ознакомлен под роспись с обязательством о неразглашении информации ограниченного доступа, ставшими ему известными в ходе выполнения своих служебных обязанностей.

3.7.2 Работники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- знать и выполнять требования настоящего Положения, а также требования Федерального закона «О персональных данных»;
- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законодательством и другими нормативными документами;
- знакомиться только с теми персональными данными, к которым предоставлен официальный доступ;
- не разглашать известные им сведения о персональных данных, информировать своего непосредственного начальника о фактах нарушения порядка обработки персональных данных и о попытках несанкционированного доступа к ним;
- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- выполнять требования по защите полученных персональных данных субъекта;
- соблюдать правила пользования документами, содержащими персональные данные, порядок их обработки и защиты;
- соблюдать инструкции, положения касающиеся вопроса безопасности персональных данных;
- предоставлять письменные объяснения о допущенных нарушениях установленного порядка обработки персональных данных, а также о фактах их разглашения.

4 Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации

4.1 На бумажных носителях:

4.1.1 Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – не автоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных и магнитных носителях.

4.1.2 При не автоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

4.1.3 При не автоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);
- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;
- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

4.1.4 При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели не автоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своей согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4.2 В электронном виде без использования средств автоматизации:

4.1.1 Не автоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на электронных носителях информации.

4.1.3 При несовместимости целей не автоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5 Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора

5.1 В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
- при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

5.2 Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;
- ознакомить работников или его представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных под расписку;
- по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;
- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;
- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5.3 Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

6 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1 Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.2 Работники несут ответственность за нарушение режима защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3 Лица, которым сведения о персональных данных стали известны в силу их служебного положения, несут ответственность за их разглашение.

6.4 Обязательства по соблюдению конфиденциальности персональных данных остаются в силе и после окончания работы с ними вышеуказанных лиц.

6.5 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.6 Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Приложение 1
к Положению об обработке и защите
персональных данных в БУ «Нижневартовская
городская станция скорой медицинской
помощи»
от «__» _____ 2015 г.

Главному врачу БУ «Нижневартовская городская
станция скорой медицинской помощи»
М. М. Якупову

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(число, месяц, год рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего
документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных сотрудника

БУ «Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи» (далее – Оператор), находящемуся по адресу: 628606, Ханты-Мансийский автономный округ, г. Нижневартовск ул. Индустриальная, д. 6, с целью занесения данных в личную карточку № Т-2, в соответствии с постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, обязательного медицинского страхования, начисления заработной платы и осуществления иных прав и обязанностей, возложенных на Оператора как работодателя действующим законодательством, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных:

табельный номер, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, пол, фамилия, имя отчество, дата рождения, гражданство, знание иностранного языка, образование, сведения документа (ов) об образовании, наличие ученой степени, стаж работы, семейное положение, состав семьи (ФИО, год рождения степень родства на детей и супругов), паспортные данные, номер телефона, сведения о воинском учете, сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (подразделение, должность, оклад), сведения о заработной плате, сведения о предыдущих местах работы, сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, сведения о наградах, почетных званиях, с указанием удостоверяющего документа, сведения об отпуске, сведения о наличии социальных льгот, дата увольнения, реквизиты полиса ОМС, сведения больничных листов, медицинские справки, данные свидетельств о регистрации брака и рождении детей, сведения о судимости, другая информация, необходимая Оператору в связи с трудовыми

отношениями, кроме специальных категорий персональных данных. Документы, содержащие персональные данные работников (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Учреждения, руководителям структурных подразделений; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения). Документация по организации работы структурных подразделений (положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководства Учреждения); документы по планированию, учёту, анализу и отчётности в части работы с персоналом Учреждения.

Обработку персональных данных разрешаю производить смешанным способом (с использованием и без использования средств автоматизации).

Разрешаю передачу персональных данных третьим лицам:

- гостиницам и транспортным агентствам;
- банк, для начисления заработной платы;
- страховую медицинскую компания;
- фонд социального страхования РФ;
- Пенсионный фонд РФ;
- федеральная налоговая служба;
- городской военный комиссариат;
- иные учреждения по официальному запросу

Обработка персональных данных разрешается на срок действия трудового договора. В случае моего увольнения персональные данные подлежат хранению в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае отзыва мною настоящего согласия Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Уничтожению не подлежат те персональные данные, которые Оператор обязан хранить в соответствии с действующим законодательством. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить меня в письменной форме путем направления по почте заказного письма с уведомлением о вручении либо вручения лично мне под роспись.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 2
к Положению об обработке и защите
персональных данных в БУ «Нижевартовская
городская станция скорой медицинской
помощи»
от «__» _____ 2015 г.

Главному врачу БУ «Нижевартовская городская
станция скорой медицинской помощи»
М. М. Якупову

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(число, месяц, год рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего
документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных детей сотрудника
БУ «Нижевартовская городская станция скорой медицинской помощи»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижевартовская городская станция скорой медицинской помощи» (далее – Оператор), находящемуся по адресу: 628606, Ханты-Мансийский автономный округ, г. Нижневартовск ул. Индустриальная, д. 6, с целью занесения данных о детях в личную карточку № Т-2, в соответствии с постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, и осуществления иных прав и обязанностей, возложенных на Оператора как работодателя действующим законодательством, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных моих детей

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения)

перечисленных ниже:

- фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; степень родства.

Обработку персональных данных разрешаю производить смешанным способом (с использованием и без использования средств автоматизации).

Разрешаю передачу персональных данных третьим лицам:

- управлению Пенсионного фонда Российской Федерации.

Обработка персональных данных разрешается на срок действия трудового договора. В случае моего увольнения персональные данные подлежат хранению в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае отзыва мною настоящего согласия Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Уничтожению не подлежат те персональные данные, которые Оператор обязан хранить в соответствии с действующим законодательством. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить меня в письменной форме путем направления по почте заказного письма с уведомлением о вручении либо вручения лично мне под роспись.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 3
к Положению об обработке и защите
персональных данных в БУ «Нижевартовская
городская станция скорой медицинской
помощи»
от «__» _____ 2015 г.

Главному врачу БУ «Нижевартовская городская
станция скорой медицинской помощи»
М. М. Якупову

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(число, месяц, год рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего
документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных супруга (супруги) сотрудника
БУ «Нижевартовская городская станция скорой медицинской помощи»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижевартовская городская станция скорой медицинской помощи» (далее – Оператор), находящемуся по адресу: 628606, Ханты-Мансийский автономный округ, г. Нижневартовск ул. Индустриальная, д. 6, с целью занесения моих данных в личную карточку
сотрудника _____

(ФИО, должность, степень родства)

№ Т-2, в соответствии с постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, и осуществления иных прав и обязанностей, возложенных на Оператора как работодателя действующим законодательством, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; степень родства.

Обработку персональных данных разрешаю производить смешанным способом (с использованием и без использования средств автоматизации).

Обработка персональных данных разрешается на срок действия трудового договора супруга (супруги). В случае увольнения супруга (супруги) персональные данные

подлежат хранению в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае отзыва мною настоящего согласия Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Уничтожению не подлежат те персональные данные, которые Оператор обязан хранить в соответствии с действующим законодательством. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить меня в письменной форме путем направления по почте заказного письма с уведомлением о вручении либо вручения лично мне под роспись.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 4
к Положению об обработке и защите
персональных данных в БУ «Нижневартовская
городская станция скорой медицинской
помощи»
от «__» _____ 2015 г.

Образец письменного согласия пациента на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий по адресу (по месту регистрации) _____

паспорт _____,
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи» (далее – Оператор), юридический адрес: 628606, Ханты-Мансийский автономный округ, г. Нижневартовск ул. Индустриальная, д. 6, моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

В процессе оказания Оператором мне медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Оператора в интересах моего обследования и лечения.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) в системе ОМС (в рамках договора ДМС).

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе ОМС (по договору ДМС) на обмен (прием и передачу) моими персональными данными со страховой медицинской организацией, которой был предоставлен мой полис ОМС (полис ДМС), с Территориальным фондом обязательного медицинского страхования ХМАО-Югры, с Департаментом здравоохранения ХМАО – Югры, с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов и составляет двадцать пять лет (для стационара), пять лет (для поликлиники).

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20___г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителям Оператора.

В случае отзыва мною настоящего согласия Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Уничтожению не подлежат те персональные данные, которые Оператор обязан хранить в соответствии с действующим законодательством.

Контактный телефон(ы) _____

Почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____

к Положению об обработке и защите
персональных данных в БУ «Нижневартовская
городская станция скорой медицинской
помощи»
от «__» _____ 2015 г.

Обязательство о неразглашении

1. При поступлении на работу в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи» (далее - Учреждение), работник обязан не разглашать сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера (на бумажном носителе и в электронном виде), ставшие ему известным при выполнении служебных обязанностей или иным путем.

2. Разглашение этих сведений, утрата их носителей, передача третьим лицам, публикация без разрешения руководства, а также использование для занятия любой деятельностью, которая может нанести ущерб лечебному учреждению, влечет уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с локальными правовыми актами.

3. Сведения конфиденциального характера, доводятся до работника, в части его касающейся, руководителем структурного подразделения.

4. Работник обязан знакомиться только с теми сведениями и документами, содержащими сведения конфиденциального характера, к которым он получил доступ в силу служебных обязанностей, знать, какие конкретные сведения подлежат защите, а также строго соблюдать правила пользования ими.

5. Об утрате или недостатке документов, содержащих сведения конфиденциального характера, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов, металлических шкафов, личных печатей, а также о причинах и условиях возможной утечки таких сведений работник обязан немедленно сообщить руководителю структурного подразделения и ответственному за обеспечение безопасности.

6. При увольнении, перед уходом в отпуск, отъездом в длительную командировку (более 1 месяца) необходимо сдать лицу, ответственному на учет и хранение, все носители сведений конфиденциального характера, которые находились в распоряжении работника в связи с выполнением им служебных обязанностей.

7. Работник обязан по первому требованию представителей отдела обеспечения безопасности информации предъявить для проверки все числящиеся за ним материалы, содержащие сведения конфиденциального характера, предоставлять устные или письменные объяснения о нарушениях установленных правил выполнения закрытых работ, учета и хранения документов, содержащих эти сведения, а также о фактах ее разглашения и утраты документов с такими сведениями.

8. В случае попытки посторонних лиц или организаций, получить информацию, содержащую сведения конфиденциального характера, работник обязан сообщить об этом руководителю структурного подразделения и ответственному за обеспечение безопасности.

Ознакомлен

(Подпись)

«__» _____ 20__г.

**Образец запроса субъекта персональных данных или его законного
представителя**

Главному врачу БУ «Нижевартовская городская
станция скорой медицинской помощи»
М. М. Якупову

от: _____

Адрес: _____

Паспортные данные: номер _____ серия _____

Выдан (кем и когда): _____

законного представителя:

(Фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

Паспортные данные: номер _____ серия _____

Выдан (кем и когда): _____

ЗАПРОС НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, являюсь сотрудником/пациентом Оператора/законным представителем сотрудника/
законным представителем пациента Оператора (нужное подчеркнуть),

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» прошу предоставить мне следующие сведения в
целях _____:

(далее проставьте галочки, чтобы выбрать нужное)

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

Указанную информацию прошу предоставить мне в письменной форме.

Напоминаю, что, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» указанная информация должна быть предоставлена мне в течение тридцати дней со дня получения настоящего запроса.

Дата: _____._____._____ Г.

Подпись _____ (_____)

Отказ от подписания согласия пациента на обработку персональных данных

Я,
нижеподписавшийся _____
(ФИО)

прочтя нижеследующее

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи» работает на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (далее по тексту - 326-ФЗ), а полис обязательного медицинского страхования является документом, удостоверяющим право застрахованного лица на бесплатное оказание медицинской помощи на всей территории Российской Федерации в объеме, предусмотренном базовой программой обязательного медицинского страхования.

Главой 10 326-ФЗ для БУ «Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи» предусмотрена организация персонифицированного учета в сфере обязательного медицинского страхования. Статья 44 326-ФЗ обязывает каждую медицинскую организацию вести персонифицированный учет сведений о застрахованных лицах и персонифицированный учет сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам, а статьей 43 определяются цели персонифицированного учета, в том числе, создание условий для обеспечения гарантий прав застрахованных лиц на бесплатное оказание медицинской помощи надлежащего качества и в соответствующем объеме в рамках программ обязательного медицинского страхования.

Для учета сведений о застрахованных лицах части 2 статьи 44 326-ФЗ предусмотрен сбор, обработка, передача и хранение следующих сведений о застрахованных лицах: 1) фамилия, имя, отчество; 2) пол; 3) дата рождения; 4) место рождения; 5) гражданство; 6) данные документа, удостоверяющего личность; 7) место жительства; 8) место регистрации; 9) дата регистрации; 10) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования; 11) номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица; 12) данные о страховой медицинской организации, выбранной застрахованным лицом; 13) дата регистрации в качестве застрахованного лица; 14) статус застрахованного лица (работающий, неработающий).

Для учета сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам, части 4 статьи 44 326-ФЗ предусмотрен сбор, обработка, передача и хранение следующих сведений: 1) номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица; 2) медицинская организация, оказавшая соответствующие услуги; 3) виды оказанной медицинской помощи; 4) условия оказания медицинской помощи; 5) сроки оказания медицинской помощи; 6) объемы оказанной медицинской помощи; 7) стоимость оказанной медицинской помощи; 8) диагноз; 9) профиль оказания медицинской помощи; 10) медицинские услуги, оказанные застрахованному лицу, и примененные

лекарственные препараты; 11) примененные медико-экономических стандарты; 12) специальность медицинского работника, оказавшего медицинскую помощь; 13) результат обращения за медицинской помощью; 14) результаты проведенного контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи.

Согласно статьи 47 326-ФЗ БУ «Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи» обязано предоставлять сведения о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам, предусмотренные пунктами 1- 13 части 4 статьи 44 326-ФЗ, в территориальный фонд и страховую медицинскую организацию в соответствии с порядком ведения персонифицированного учета, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в случае если обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий, обязанностей, дополнительного согласия на обработку не требуется.

заклучил и осознаю, что БУ «Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи» работает на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ, что обязывает медицинскую организацию производить сбор, обработку, хранение сведений обо мне согласно частям 2 и 4 статьи 44 326-ФЗ, а так же производить передачу сведений об оказанной мне медицинской помощи, предусмотренные пунктами 1- 13 части 4 статьи 44 326-ФЗ, в территориальный фонд и страховую медицинскую организацию для бесплатного оказания мне медицинской помощи, предусмотренной базовой программой обязательного медицинского страхования. Мой полис является документом, удостоверяющим мое право, как застрахованного лица на бесплатное оказание мне медицинской помощи в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования. Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» мое согласие как пациента на сбор, обработку, передачу и хранение сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 44 326-ФЗ, не требуется.

Понимая вышеизложенное, я:

1) отказываюсь от подписания мной согласия, но хочу, чтобы мне была оказана бесплатная медицинская помощь в объеме, предусмотренном базовой программой обязательного медицинского страхования, и я понимаю, что в этом случае БУ «Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи» имеет право на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в рамках 326-ФЗ.

2) категорически отказываюсь от предоставления моих персональных данных БУ «Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи», а именно, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 44 326-ФЗ, и осознаю, что на основании этого я теряю свое право на бесплатное оказание мне медицинской помощи, предусмотренной базовой программой обязательного медицинского страхования.

«__» _____ 20 __ г.

Подпись _____